



POPIS SLUŽBY

Posláním průvodcovské a předčitatelské služby (dále jen PPS) je umožnit lidem se zrakovým hendikepem vést samostatný a nezávislý život.

Uživatele služby podporujeme ve společenském, pracovním a kulturním uplatnění.

Průvodcovská služba - Poskytujeme pomoc při:

- doprovodu uživatele ze zvoleného místa do místa jiného a zpět, popřípadě do dalšího dojednaného místa
- pomoc při orientaci v terénu, budově či místnosti
- podávání informací, které uživatel služby nemůže získat z důvodu zrakového hendikepu
- pomoc s tříděním osobních věcí v domácnosti včetně pomoci při popisování věcí (např. třídění prádla podle barev, popisování CD, aj.)
- pomoc s nákupem (kombinace doprovodu a předčitatelské služby), případně pomoc s roztříděním nákupu v domácnosti.

Předčitatelská služba - Poskytujeme pomoc při:

- předčítání tiskovin a pomoc s korespondencí
- pomoc s výběrem potravin či jiného zboží v obchodě
- seznámení s příbalovými letáky či návody na použití, aj.

Služby, které neposkytujeme:

- asistenční a pečovatelské služby ve smyslu zákona č.108/2006 Sb.
- donáškové služby (např. donáška vzorků krve do zdravotnického zařízení bez přítomnosti uživatele, nošení zavazadel při doprovodu)

KDE, JAK A KDY se služba poskytuje

- na území hl. m. **Prahy**

Uživatelé mohou službu využít jednorázově, nebo opakovaně.

CÍLOVÁ SKUPINA

- plně svéprávní muži a ženy
(v případě omezení svéprávnosti je nezbytné mít souhlas opatrovníka)
- muži a ženy starší 15 let se zrakovým postižením

Zájemci o sociální službu musí dále splňovat tyto podmínky k přijetí:

- mají platný doklad totožnosti
- jsou schopni si služby hradit
- mají o službu opravdový zájem
- musí být schopni komunikovat a spolupracovat s pracovníky Tyflocentra Praha

Sociální služby neposkytujeme následujícím osobám:

- osobám závislým na omamných, psychotropních a návykových látkách
- osobám, jejichž zdravotní stav vyžaduje zvýšený dohled nebo péči, která spadá do činnosti vykonávané v rámci služeb osobní asistence či pečovatelské služby dle vyhlášky č. 505/2006 Sb.
- osobám, které vyžadují specifický způsob komunikace, např. osoby hluchoslepe, nebo osoby, které mají kromě zrakového postižení i jiný druh hendikepu, znemožňující běžnou komunikaci
- osobám se závažnou psychiatrickou diagnózou
- osobám bez prokazatelných příjmů
- dvěma a více osobám současně při doprovodu jedním průvodcem

VÝŠE ÚHRADY

Cena služby – **120 Kč / 1 hodina**

Výše úhrady se řídí podle skutečně spotřebovaného času nutného k realizaci úkonů služby a poměrně se krátí.

Úhrada služby:

Způsob úhrady si uživatel volí při objednání služby.

- 1) Hotovostní platba - proběhne ihned po skončení služby. Průvodce spočítá reálnou dobu doprovodu a vydá pokladní doklad na příslušnou částku.
- 2) Bezhotovostní platba – na bankovní účet poskytovatele.

Pokud uživatel služby **není schopen uhradit poplatek** za poskytnutou službu ihned po ukončení služby v hotovosti, je povinen tuto úhradu provést do **5 pracovních dnů** v kanceláři TCP (Tyflocentra Praha) nebo na bankovní účet poskytovatele.

JAK SLUŽBU OBJEDNAT

Uživatel služby může projevit svůj zájem o službu alespoň 2 pracovní dny před plánovaným doprovodem těmito způsoby:

- telefonicky
- písemně nebo elektronicky
- osobní návštěvou v Tyflocentru Praha
(po dohodě s koordinátorem služby)

Při pozdější objednávce není vyřízení z kapacitních důvodů zaručeno.

Objednávka musí obsahovat:

1. **jméno** klienta
2. prvokontakt - u klienta, který nás **kontaktuje poprvé**
 - datum narození (pro ověření příslušnosti k cílové skupině)
 - druh a stupeň zrakového postižení
 - další závažné sdělení (např. kombinované postižení)
3. **telefonní spojení** – funkční telefon, který bude mít uživatel u sebe
4. **datum a čas** – přesný čas začátku a předpokládaný konec doprovodu
5. při objednání **doprovodu**
 - odkud a kam je třeba uživatele doprovodit
 - zda je požadován i doprovod zpět
 - zda průvodce, zajišťující doprovod bude čekat
 - zda bude vyžadována i předčitatelská služba
6. při objednání **předčitatelské služby**
 - kde se služba uskuteční
(v Tyflocentru Praha, u uživatele, jinde, např. na úřadě, ve škole, apod.)
 - co je předmětem požadované služby (např. pomoc s korespondencí, třídění věcí, pomoc s vyhledáváním informací, vyplnění formuláře, apod.)
 - zda bude potřebné se na danou službu připravit (např. vyzvednutí formuláře).

KONTAKTY:

Tyflocentrum Praha, o. p. s.

Krakovská 21, 110 00 Praha 1

Telefon: 221 462 392

<http://praha.tyflocentrum.cz>

Koordinátor TCP:

Dušan Klucho

Tel.: 777 416 262

Email: doprovody-praha@tyflocentrum.cz